



NARKOTİK İLAÇ TALİMATI

Doküman Kodu	İ.Y.TL.010
Yayın Tarihi	23.03.2016
Revizyon Numarası	0
Revizyon Tarihi	0
Sayfa No	1

1.AMAÇ: Eczanedeki ve servislerdeki narkotik ilaçların güvenli kullanımı ve saklanması

2.KAPSAM: Tüm hastane

3.SORUMLULAR: Eczacı, Servis Doktoru, Servis Sorumlu Hemşiresi, Servis Hemşiresi

4.FAALİYET AKIŞI:

- 1.İlacın adı, miktarı,
- 2.Hastanın adı soyadı, hasta barkodu/numarası,
- 3.Hastanın tedavi olduğu kliniğin adı yazılmalıdır.
- 4.Eczane çalışanı kilit altında tutulan uyuşturucu ilacı hemşireye teslim ederken kayıt defteri üzerine teslim alan hemşire imzası alınarak üzerine hasta bilgileri bulunana küçük poşetlerde teslim edilir.

Servislerde Anahtarın Korunması:

- 1.Anahtar teslim alan sorumlu ve nöbetçi hemşire üzerinde taşır.
- 2.Yedek anahtar bulundurulmaz.
- 3.Dolap kapağı asla açık tutulmaz.
- 4.Dolaba konulan ve dolaptan alınan tüm ilaçlar kayda geçilir.
- 5.Dolapta herhangi bir zorlama olduğu düşünüldüğünde, ilaç kaybolduğunda veya ilaç kırıldığında, servis sorumlu Hemşiresi tutanak tutarak hastane idaresini bilgilendirir. Gerekli tedbirlerin alınması sağlanır.

Servislerde kilitli dolaplarda saklanması:

- 1.Mesai saatlerde dolap anahtarı servis sorumlu hemşiresinde bulunur, servis sorumlu hemşiresi herhangi bir nedenle izinli ise kendi yerine bakan diğer hemşireye teslim eder
- 2.Nöbet saatlerinde narkotik ilaç dolabının anahtarı nöbetçi hemşireye teslim edilir.
- 3.Dolaptaki ilaçlar her vardiyada sayılarak teslim alınır ve teslim edilir. Bu teslim kayıtları Yeşil-Kırmızı Reçeteye Tabii İlaçların Devir Teslim Defteri 'ne kayıt edilir.
- 4.Narkotik ilaç dolabı teslim alınırken eksik ilaç varsa tutanak tutulur. Hastane idaresine bilgi verilir.
- 5.Hastaya uygulanan psikotrop ilaç mesai ve nöbette sayım yapılarak Psikotrop İlaç Defterine kaydedilir ve toplam sayıdan düşürülür.

Hastaya uygulanan kontrole tabi ilaçlar ve psikotrop ilaçların uygulama kaydı:

- 1.İlacı uygulayan hemşire, doktor, sağlık memuru tarafından uygulanan ilaç "Yeşil –Kırmızı Reçeteye Tabi İlaçların Kayıt Defteri" üzerine; tüm bilgiler girilip imzalanır.
- 2.İlacın hangi hastaya kaç adet kullanıldığı, * İlacın kullanıldığı tarih, * İlacı kimin uyguladığı, * Kime kaç adet teslim edildiği, teslim alanların ve teslim edenlerin imzaları bulunmalı.

Servislerde İlaç İmhası:

- 1.Servislerde narkotik ilaç imha edilirken iki kişi şahitliğinde kalan ilaç tıbbi atığa boşaltılarak atılır cam veya enjektör delici kesici alet kutusuna atılır şahitler doktor- hemşire ya da hemşire-hemşire şeklinde narkotik defterine imza atılarak imha olarak yazılır